

FEEDBACK & REDRESS MECHANISM

CUSTOMER/CLIENT

ASIDGAN TI “OFFICER OF THE DAY” (**GUARD ON DUTY**) NGA ADDA IDIAY PUBLIC ASSISTANCE AND COMPLAINTS DESK. TI CUSTOMER/CLIENT KET MABALIN NGA AGPILI NU KASANU NA NGA KAYAT NGA MARESOLBA ITI PAKASIKNAN (**CONCERN/QUERY**) NA KADAGITI PAGPILYAN NGA NAILISTA.

Response Time: One Day after Collection of Feedback/s

Response Time: One Hour upon receipt of Feedback/s

Response Time: 30 Minutes upon referral of Feedback/s

1. FEEDBACK FORM/S

a. AG-ACCOMPLISH TI FEEDBACK FORM/S. KALPASAN, IKABIL ITI SUGGESTION BOX. (ITI OFFICER OF THE DAY KET ASSISTARAN NA ITI CUSTOMER/CLIENT NGA MANG-ACCOMPLISH ITI FEEDBACK FORM/S; KEN MANGIPALPALAWAG ITI PAKASIKNAN/DAMAG ITI CUSTOMER/CLIENT)

b. KALPASAN ITI ALDAW, ITI OFFICER OF THE DAY KET DAGUPEN NA ITI AMIN NGA FEEDBACK FORM/S KEN I-ACCOMPLISH ITI CUSTOMER FEEDBACK REPORT FORM SANA ITED TI HR TEAM

c. TI HR TEAM KET I-REVIEW TI AMIN NGA FEEDBACK; KET NU MALPAS ITI PANANGREVIEW, I-FORWARD TI HR TEAM ITI IMMEDIATE SUPERVISOR TI EMPLOYEE INVOLVED PARA ITI UMNO NGA ADDANG MAINA-IG ITI FEEDBACK

d. KATUNGTUNG TI EMPLOYEE INVOLVED TAPNO IPAKAAMMO TI CLIENT’S FEEDBACK KEN TAPNU MAALA TI REACTION/RESPONSE TI EMPLOYEE. (ITI OFFICER OF THE DAY KET TUMULONG TI PANAGALA ITI REACTIO/RESPONSE)

e. PAGNUNUMUAN TI UMNO A SOLUSYON (CREATING A WELL-STRUCTURED SOLUTION FOR THE COMPLAINT) (ITI OFFICER OF THE DAY KET AG-ASSIST TI PANAGNUNUMUAN TI UMNO A SOLUSYON)

f. IMPLEMENTATION OF SOLUTION (OFFICER OF THE DAY ASSISTS WITH IMPLEMENTATION)

2. SMS/EMAIL

a. AGTEXT, TUMAWAG WENNU AG-EMAIL TI CUSTOMER/CLIENT ITI HR TEAM KADAGITI PAKASIKNAN (CONCERN/QUERY) NA.
TEXT/CALL: 09264272364
EMAIL: hrmo.asc@gmail.com

b. TI HR TEAM KET I-REVIEW TI AMIN NGA FEEDBACK; KET NU MALPAS ITI PANANGREVIEW, I-FORWARD TI HR TEAM ITI IMMEDIATE SUPERVISOR TI EMPLOYEE INVOLVED PARA ITI UMNO NGA ADDANG MAINA-IG ITI FEEDBACK

c. KATUNGTUNG TI EMPLOYEE INVOLVED TAPNO IPAKAAMMO TI CLIENT’S FEEDBACK KEN TAPNU MAALA TI REACTION/RESPONSE TI EMPLOYEE. (ITI OFFICER OF THE DAY KET TUMULONG TI PANAGALA ITI REACTIO/RESPONSE)

d. PAGNUNUMUAN TI UMNO A SOLUSYON (CREATING A WELL-STRUCTURED SOLUTION FOR THE COMPLAINT) (ITI OFFICER OF THE DAY KET AG-ASSIST TI PANAGNUNUMUAN TI UMNO A SOLUSYON)

e. IMPLEMENTATION OF SOLUTION (OFFICER OF THE DAY ASSISTS WITH IMPLEMENTATION)

3. TALK TO OUR OFFICER OF THE DAY

a. NU TI PAKASIKNAN TI CUSTOMER/CLIENT KET KASAPULAN TI NAPARDAS NGA PANAKARESOLBA (ITI OFFICER OF THE DAY KET ASSISTARAN NA ITI CUSTOMER/CLIENT NGA MANG-ACCOMPLISH ITI FEEDBACK FORM/S; KEN MANGIPALPALAWAG ITI DAMAG ITI CUSTOMER/CLIENT)

b. TI OFFICER OF THE DAY KET I-REFER NA TI CUSTOMER/CLIENT ITI HR TEAM; ITI HR TEAM KET KATUNGTUNGEN DA TI CUSTOMER/CLIENT PANGGEP ITI FEEDBACK/REKLAMO NA

c. TI HR TEAM KET I-REVIEW TI FEEDBACK; KET NU MALPAS ITI PANANGREVIEW, I-FORWARD TI HR TEAM ITI IMMEDIATE SUPERVISOR TI EMPLOYEE INVOLVED PARA ITI UMNO NGA ADDANG MAINA-IG ITI FEEDBACK

d. KATUNGTUNG TI EMPLOYEE INVOLVED TAPNO IPAKAAMMO TI CLIENT’S FEEDBACK KEN TAPNU MAALA TI REACTION/RESPONSE TI EMPLOYEE. (ITI OFFICER OF THE DAY KET TUMULONG TI PANAGALA ITI REACTIO/RESPONSE)

e. PAGNUNUMUAN TI UMNO A SOLUSYON (CREATING A WELL-STRUCTURED SOLUTION FOR THE COMPLAINT) (ITI OFFICER OF THE DAY KET AG-ASSIST TI PANAGNUNUMUAN TI UMNO A SOLUSYON)

f. IMPLEMENTATION OF SOLUTION (OFFICER OF THE DAY ASSISTS WITH IMPLEMENTATION)